

## **Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Szkole Podstawowej im. Ojca Świętego Jana Pawła II w Widzowie**

Podstawa prawna Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych:

1. Ustawa z 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. Z 2017r., poz. 2191 ze zm.),
2. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.)
3. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967 z późn. zm.),
4. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2009r. Nr 43, poz. 349 z późn. zm.),
5. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, RODO (Dz. Urz. UE z 2016 r. L 119, s.1).

### **Rozdział I** **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. W szkole tworzy się Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych, zwany dalej funduszem.
2. Regulamin określa zasady i warunki korzystania ze świadczeń finansowanych z funduszu oraz zasady przeznaczania środków funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej.
3. Zmiany do regulaminu należy uzgadniać z organizacjami związkowymi reprezentatywnymi w rozumieniu art. 241<sup>25a</sup> *Kodeksu pracy*,
4. Ustala, że przetwarzanie danych osobowych osób uprawnionych odbywa się na podstawie art. 8 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych w związku z art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (Dz. Urz. UE L119/1 z 4.5.2016), dalej rozporządzenia RODO.
5. Wprowadza wymaganie, że do przetwarzania danych osobowych dotyczących zdrowia, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia RODO, dopuszczone są wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie do przetwarzania takich danych wydane przez

- dyrektora szkoły, a osoby dopuszczone do przetwarzania wymienionych danych są obowiązane do zachowania ich w tajemnicy.
6. Dyrektor szkoły przetwarza dane osobowe przez okres niezbędny do przyznania świadczenia z Funduszu oraz ustalenia jego wysokości, a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń,
  7. Dyrektor szkoły dokonuje przeglądu danych osobowych nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym, w celu ustalenia niezbędności ich dalszego przechowywania i usuwa dane osobowe, których dalsze przechowywanie jest zbędne do realizacji przypisanego celu,
  8. Dane osób uprawnionych do korzystania z ZFŚS są przetwarzane przez dyrektora szkoły, będącego jednocześnie Administratorem danych osobowych wyłącznie w celu realizacji świadczeń z Funduszu,
  9. Osoba uprawniona ma prawo do uzyskania dostępu do swoich danych, żądania sprostowania lub usunięcia (bycia zapomnianym) danych albo ograniczenia ich przetwarzania, przenoszenia danych do innego administratora, otrzymanych w ustrukturyzowanym formacie (np. w pliku pdf), sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

## § 2

1. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych.
2. Wysokość odpisu podstawowego dla pracowników niepedagogicznych wynosi na jednego zatrudnionego 37,5 proc. przeciętne wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.
3. Dla nauczycieli dokonuje się corocznie odpisu w wysokości ustalonej jako iloczyn planowanej, przeciętnej w danym roku kalendarzowym, liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze zajęć (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) skorygowanej w końcu roku do faktycznej przeciętnej liczby zatrudnionych nauczycieli (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć i 110 proc. kwoty bazowej określonej corocznie w ustawie budżetowej, obowiązującej w dniu 1 stycznia danego roku).
4. Dla nauczycieli będących emerytami, rencistami lub nauczycielami pobierającymi nauczycielskie świadczenie kompensacyjne dokonuje się odpisu na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych w wysokości 5 proc. pobieranych przez nich emerytur, rent oraz nauczycielskich świadczeń kompensacyjnych.
5. Środkami funduszu administruje Dyrektor Szkoły.
6. Działalność socjalna jest prowadzona na podstawie rocznego planu dochodów, wydatków i działalności socjalnej sporządzonego przez Dyrektora Szkoły. Plan ten jest ustalany do końca marca każdego roku.

## § 3

1. Odmowa przyznania świadczenia z funduszu wymaga sporządzenia uzasadnienia przez Dyrektora.

2. W razie odmowy przyznania świadczenia zainteresowany ma prawo odwołać się do dyrektora w ciągu siedmiu dni. Rozpatrzenie odwołania przez dyrektora następuje niezwłocznie. Ponowna negatywna decyzja jest ostateczna.

## **Rozdział II**

### **Osoby uprawnione oraz kryteria przyznawania świadczeń**

#### **§ 4**

1. Do korzystania z funduszu są uprawnione następujące osoby:
  - a) pracownicy niepedagogiczni oraz nauczyciele, bez względu na wymiar czasu pracy, rodzaj umowy i staż pracy, wykonujący pracę nieprzerwanie co najmniej 30 dni.
  - b) członkowie rodzin pracowników, tj. współmałżonkowie oraz pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej – do 18 roku życia, a w przypadku dzieci, które nadal kształcą się w szkole – do czasu ukończenia nauki w szkole ponadpodstawowej w trybie dziennym.
  - c) emeryci i renciści – byli pracownicy, dla których szkoła była ostatnim pracodawcą.

#### **§ 5**

1. Przyznanie świadczenia oraz jego wysokość uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej wnioskodawcy.
2. Wniosek o przyznanie świadczenia należy złożyć do Dyrektora.
3. Świadczenia przyznaje Dyrektor.
4. Świadczenia są przyznawane i wypłacane w miarę możliwości finansowych szkoły.

## **Rozdział III**

### **Rodzaje świadczeń**

#### **§ 6**

Z odpisu na fundusz wypłacane jest nauczycielowi do końca sierpnia każdego roku świadczenie urlopowe w wysokości odpisu podstawowego, ustalonego proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy i okresu zatrudnienia nauczyciela w danym roku szkolnym.

#### **§ 7**

Fundusz przeznaczony jest na:

1. dofinansowanie wypoczynku organizowanego we własnym zakresie – wczasów pod gruszą; wysokość dofinansowania wynosi:
  - a) 1000 zł, jeśli dochód na członka rodziny jest niższy niż połowa minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w danym roku kalendarzowym,
  - b) 800 zł, jeśli dochód na członka rodziny wynosi co najmniej połowę minimalnego wynagrodzenia, ale jest niższy niż minimalne wynagrodzenie obowiązujące w danym roku kalendarzowym,

- c) 600 zł, jeśli dochód na członka rodziny wynosi co najmniej równowartość minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w danym roku kalendarzowym, ale jest niższy niż 200 % tego wynagrodzenia,
  - d) 400 zł, jeśli dochód na członka rodziny jest równy lub wyższy niż 200 % minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w danym roku kalendarzowym;
2. dofinansowanie udziału w imprezach kulturalno-oświatowych, turystycznych, sportowych oraz rekreacyjnych, dopłat do ceny biletów wstępu do kina, teatru, występów estradowych, koncertów, zakupionych przez szkołę dla grupy nie mniejszej niż 15 osób; wysokość dofinansowania wynosi:
- a) dla pracownika/emeryta – 150 zł,
  - b) dla członka rodziny – 75 zł;
3. bezzwrotne zapomogi losowe w związku z ciężką chorobą, wypadkiem, stratą spowodowaną kradzieżą, pożarem bądź powodzią itp.; kwota bazowa (100% dopłaty) jest równa kwocie minimalnego wynagrodzenia określanego przez Radę Ministrów na podstawie art. 2 ust. 5 *Ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę*; wykaz chorób ciężkich stanowi załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu; w przypadku leczenia schorzeń przewlekłych i innych nieujętych w zał. nr 7 kwota bazowa (100 % dopłaty) równa się połowie kwoty minimalnego wynagrodzenia i jest zróżnicowana w zależności od dochodu zgodnie z tabelą procentową wysokości dopłat zamieszczonej w załączniku nr 8;
4. dofinansowanie zorganizowanej formy wypoczynku (kolonii, obozów, zielonej szkoły) dla dzieci i młodzieży uczących się w szkole – jeden raz w roku na dziecko; wysokość dofinansowania wynosi:
- a) 30 % udokumentowanych kosztów, jeżeli dochód na członka rodziny wynosi do 80 % minimalnego wynagrodzenia,
  - b) 25 % udokumentowanych kosztów, jeżeli dochód na członka rodziny wynosi 80 - 100 % minimalnego wynagrodzenia,
  - c) 20 % udokumentowanych kosztów, jeżeli dochód na członka rodziny wynosi 100 - 200 % minimalnego wynagrodzenia,
  - d) 15 % udokumentowanych kosztów, jeżeli dochód na członka rodziny wynosi powyżej 200 % minimalnego wynagrodzenia;
5. pomoc finansową przyznawaną w sytuacji zwiększonych wydatków życiowych; wysokość dofinansowania wynosi:
- a) 100 % świadczenia, jeżeli dochód na członka rodziny wynosi mniej niż 90 % minimalnego wynagrodzenia,
  - b) 90 % świadczenia, jeżeli dochód na członka rodziny wynosi 90 -140 % minimalnego wynagrodzenia,
  - c) 80 % świadczenia, jeżeli dochód na członka rodziny wynosi 141 -200 % minimalnego wynagrodzenia,
  - d) 70 % świadczenia, jeżeli dochód na członka rodziny wynosi powyżej 200 % minimalnego wynagrodzenia;
6. finansowanie paczek świątecznych dla dzieci do ukończenia 18 roku życia; wartość paczki jest ustalana na dany rok i zależy od dochodu pracownika.

## **Rozdział IV**

### **Zasady przyznawania świadczeń**

#### § 8

1. Świadczenie urlopowe dla nauczycieli z art. 53 *Karty nauczyciela* jest świadczeniem należnym.
2. Świadczenia określone w regulaminie przyznaje Dyrektor Szkoły, każdorazowo na pisemny wniosek osoby uprawnionej, stanowiący załącznik do regulaminu.
3. Osoby uprawnione, występujące o przyznanie świadczeń z funduszu, składają do 15 marca każdego roku kalendarzowego lub w ciągu 30 dni od nawiązania stosunku pracy oświadczenie o uzyskiwanych dochodach, na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 lub nr 2.
4. Oświadczenia o dochodach składa się raz w roku.
5. Niezłożenie oświadczenia o dochodach w terminie wskazanym w ust. 3 oznacza rezygnację z korzystania z funduszu socjalnego w danym roku kalendarzowym.
6. Podstawę obliczenia świadczenia stanowi miesięczny dochód brutto na osobę, czyli wszelkie dochody osób wspólnie zamieszkujących i gospodarujących podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, podatkiem rolnym z ostatniego roku poprzedzającego złożenie oświadczenia, pochodzące z takich źródeł jak: wynagrodzenie wynikające z umowy za pracę, zlecenia i umowy o dzieło, umowy agencyjnej, renty, emerytury, alimenty, dochody z działalności gospodarczej, najmu, dzierżawy; świadczenia z programu Rodzina 500+ podzielone przez 12 miesięcy i przez liczbę osób zamieszkujących i pozostających w gospodarstwie domowym.
7. Osoba korzystająca ze świadczeń funduszu, która złożyła oświadczenie niezgodne z prawdą, czym celowo wprowadziła pracodawcę w błąd, traci prawo do korzystania ze środków funduszu w roku bieżącym i następującym po nim.
8. Świadczenia są wypłacane w miarę posiadanych przez szkołę środków finansowych.

#### § 9

1. Uprawniony do złożenia wniosku o przyznanie zapomogi losowej jest pracownik, członek jego rodziny, a także w imieniu pracownika:
  - a) Dyrektor Szkoły,
  - b) zakładowa organizacja związkowa.

## **Rozdział V**

### **Pomoc na cele mieszkaniowe**

#### § 10

1. Pomoc na cele mieszkaniowe może być przyznana tylko w formie pożyczki.
2. Uprawnionymi do korzystania z pomocy mieszkaniowej w formie pożyczki są:
  - a) pracownicy niepedagogiczni oraz nauczyciele, bez względu na wymiar czasu pracy, rodzaj umowy i staż pracy, wykonujący pracę nieprzerwanie co najmniej 30 dni,
  - b) emeryci i renciści – byli pracownicy, dla których szkoła była ostatnim pracodawcą lub małżonkowie pobierający rentę rodzinną po zmarłym pracowniku.

## § 11

1. Pożyczki mieszkaniowe udzielane są na:
  - a) budowę domu jednorodzinnego,
  - b) zakup lokalu mieszkalnego w domu wielorodzinnym lub zakup domu jednorodzinnego,
  - c) modernizację i przebudowę pomieszczeń mieszkalnych,
  - d) adaptację pomieszczeń niemieszkalnych na mieszkalne,
  - e) przystosowanie mieszkania lub domu do potrzeb osoby niepełnosprawnej,
  - f) koszty remontu i modernizacji mieszkania lub domu.

## § 12

1. Pożyczki na cele mieszkaniowe udzielane są na wniosek uprawnionego.
2. Osoby uprawnione ubiegające się o pożyczkę na cele mieszkaniowe składają umotywowany wniosek, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do regulaminu.
3. Wnioski są rozpatrywane wg kolejności wpływu do wyczerpania środków.
4. Pożyczka może być udzielona wyłącznie pod warunkiem jej poręczenia przez dwóch pracowników szkoły, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do regulaminu.
5. Jedna osoba może być poręczycielem nie więcej niż dla dwóch pracowników ubiegających się o pożyczkę. W przypadku osoby ubiegającej się o pożyczkę, zatrudnionej na czas określony, poręczyciele powinni być zatrudnieni na czas nieokreślony. Natomiast gdy wnioskodawca jest zatrudniony na czas nieokreślony, to wówczas jeden z poręczycieli może być zatrudniony na czas określony, ale drugi poręczyciel musi złożyć oświadczenie, że wyraża zgodę na ewentualną całkowitą spłatę zadłużenia.
6. W razie wygaśnięcia stosunku pracy w następstwie zrezygnowania z pracy przez pracownika, rozwiązania stosunku pracy przez pracownika w trybie art. 52 K. P. lub za wypowiedzeniem z powodu nienależytego wywiązywania się pracownika z jego obowiązków albo w przypadku rozwiązania stosunku pracy za wypowiedzeniem przez pracownika bądź w razie rozwiązania stosunku pracy z nauczycielem w trybie art. 23 ust. 1 oraz art. 26 ust. 1 pkt. 1–4 *Karty Nauczyciela* niespłacona kwota pożyczki postawiona jest w stan natychmiastowej wymagalności.
7. Nowy wniosek można złożyć po spłaceniu poprzedniej pożyczki.
8. Oceny, czy nastąpiły okoliczności uzasadniające przyznanie pożyczki na zasadach określonych w ust. 9, dokonuje wyłącznie Dyrektor.
9. Pomoc na cele mieszkaniowe może być udzielana:
  - a) na budowę lub kupno lokalu mieszkalnego jednorodzinnego albo wykupienie prawa własności (bez kosztów wyposażenia) – 10 000 zł - oprocentowanie 5% - do spłaty maksymalnie w ciągu 4 lat
  - b) na remont i modernizację mieszkań, domów jednorodzinnych w wys. – 7 000,00 zł - oprocentowanie 4% - do spłaty maksymalnie w ciągu 3 lat.

## § 13

1. Spłata pożyczki rozpoczyna się nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty jej przyznania.

2. Korzystanie z urlopu wychowawczego, zdrowotnego lub bezpłatnego, renty, emerytury nie zwalnia pożyczkobiorcy z obowiązku spłacania miesięcznych rat pożyczki.
3. W razie zaprzestania spłaty pożyczki przez pożyczkobiorcę zobowiązanie spłaty przechodzi solidarnie na poręczycieli.

#### § 14

1. W szczególnych uzasadnionych przypadkach okres spłaty pożyczki może być zawieszony nie dłużej niż na rok. Decyzję o zawieszeniu podejmuje Dyrektor.
2. Wniosek o zawieszenie spłaty pożyczki może złożyć pracownik, któremu pożyczka została przyznana, lub jeden z poręczycieli.
3. W przypadkach losowych, takich jak zalanie mieszkania, pożar i kradzież, powodujących utratę zdolności obsługi spłaty pożyczki, pożyczkobiorca może ubiegać się o:
  - a) zawieszenie spłaty pożyczki na rok, gdy chodzi o pożyczkę na remont mieszkania,
  - b) częściowe lub całkowite umorzenie pożyczki.
4. Niespłaconą pożyczkę lub jej część można umorzyć w razie śmierci pożyczkobiorcy.
5. Do wniosku o zawieszenie lub umorzenie niespłaconej części pożyczki należy dołączyć dokumenty potwierdzające zaistniały wypadek losowy (np. zaświadczenie policji).
6. Decyzję o zawieszeniu lub umorzeniu pożyczki podejmuje Dyrektor.

### **Rozdział VI** **Postanowienia końcowe**

#### § 15

1. Załącznikami do niniejszego regulaminu są:
  - a) oświadczenie o dochodach – zał. nr 1
  - b) oświadczenie emeryta o dochodach – zał. nr 2
  - c) wzór wniosku o świadczenie – zał. nr 3
  - d) wniosek dyrektora o przyznanie świadczenia – zał. nr 4
  - e) umowa poręczenia – zał. nr 5
  - f) wzór umowy o pożyczkę – zał. nr 6
  - g) wykaz chorób ciężkich – zał. nr 7
  - h) tabela dopłat – zał. nr 8.

#### § 16

##### **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w ZFŚS**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO) informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Ojca Świętego Jana Pawła II w Widzowie z siedzibą przy ul. Żwirki i Wigury 16 dalej Szkoła - reprezentowana przez Dyrektora Szkoły.

2. Na podstawie obowiązujących przepisów szkoła wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, z którym kontaktować się można pisemnie na adres naszej siedziby lub poprzez e-mail: [inspektorod@kruszyna.pl](mailto:inspektorod@kruszyna.pl).
3. Dane osobowe osób uprawnionych do korzystania z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych są przetwarzane w celu realizacji zadań administratora związanych z działalnością socjalną.
4. Dane osób uprawnionych są przetwarzane na podstawie art. 8 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych w związku z art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.
5. Dane osobowe osób uprawnionych nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów obowiązującego prawa.
6. Dane osobowe osób uprawnionych są przechowywane przez okres ubiegania się o świadczenie, jego ustalenie i realizację, a także okres 3 lat od dnia wymagalności roszczenia, zgodnie z art. 291 § 1 K.p. lub przez okres dłuższy, jeżeli wymaga tego przepis odrębny. Po upływie tego okresu są niszczone w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie.
7. Posiadają Państwo prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
8. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie udzielonej dobrowolnej zgody, posiadają Państwo prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do skorzystania ze świadczeń socjalnych finansowanych z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.
11. Administrator nie stosuje mechanizmów zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie stosuje profilowania.

#### § 17

Treść regulaminu jest ogólnie dostępna i podawana do publicznej wiadomości pracowników w sposób przyjęty w szkole, tj. na stronie internetowej szkoły i w sekretariacie.

#### § 18

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy.



§ 19

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2020 r.

*Krzysztof Orsiński*

.....  
(podpis przedstawicieli ZOZ)

DYREKTOR SZKOŁY

*Ewa Kosinska*  
mgr Ewa Kosinska

.....  
(podpis Dyrektora Szkoły)

### Oświadczenie o dochodach za rok .....

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
.....  
(adres)

**Oświadczam, że dochód miesięczny na jednego członka rodziny wynosi .....**

*(Podstawę obliczenia świadczenia stanowi miesięczny dochód brutto na osobę, czyli wszelkie dochody osób wspólnie zamieszkujących i gospodarujących podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, podatkiem rolnym z ostatniego roku poprzedzającego złożenie oświadczenia, pochodzące z takich źródeł jak: wynagrodzenie wynikające z umowy za pracę, zlecenia i umowy o dzieło, umowy agencyjnej, renty, emerytury, alimenty, dochody z działalności gospodarczej, najmu, dzierżawy, programu Rodzina 500+ podzielone przez 12 miesięcy i przez liczbę osób zamieszkujących i pozostających w gospodarstwie domowym).*

Liczba osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym wynosi: .....,  
w tym: .....

Będąc świadomy skutków karnoprawnych za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy  
oświadczam, że wszystkie dane są zgodne ze stanem rzeczywistym.

.....  
(data i podpis osoby składającej oświadczenie)

#### **Zgoda na przetwarzanie danych osobowych**

*Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Ojca Świętego Jana Pawła II w Widzowie z siedzibą przy ul. Żwirki i Wigury 16. Zawarte w oświadczeniu dane osobowe będą przetwarzane przez administratora wyłącznie w celu udzielenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych świadczenia, którego dotyczy oświadczenie i spełnienia wynikających z tego obowiązków. Podanie danych w niniejszym oświadczeniu jest dobrowolne, jednak niezbędne do udzielenia świadczenia. Złożenie oświadczenia jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie podanych danych przez administratora.*

.....  
(data i podpis osoby składającej oświadczenie)

.....  
(nazwisko i imię)

Widzów, dn. ....r.

.....  
.....  
(adres)

## OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że nie korzystam z ZFŚS w innych placówkach.

Wysokość mojej emerytury (brutto) w .....r. wg załączonego odcinka wynosi  
.....zł

Załącznik:

1. Kserokopia ostatniej decyzji lub odcinka emerytury

.....  
(czytelny podpis)

### **Zgoda na przetwarzanie danych osobowych**

*Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Ojca Świętego Jana Pawła II w Widzowie z siedzibą przy ul. Żwirki i Wigury 16. Zawarte w oświadczeniu dane osobowe będą przetwarzane przez administratora wyłącznie w celu udzielenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych świadczenia, którego dotyczy oświadczenie i spełnienia wynikających z tego obowiązków. Podanie danych w niniejszym oświadczeniu jest dobrowolne, jednak niezbędne do udzielenia świadczenia. Złożenie oświadczenia jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie podanych danych przez administratora.*

.....  
(data i podpis osoby składającej oświadczenie)

.....  
( imię i nazwisko )

Widzów, .....

.....  
( adres zamieszkania )

.....  
**WNIOSEK O PRZYZNANIE POMOCY FINANSOWEJ  
Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

Zwracam się z prośbą o przyznanie mi z Zakładowego Funduszu Świadczeń  
Socjalnych .....

.....  
Jednocześnie z pełną odpowiedzialnością oświadczam, że miesięczny dochód brutto  
na osobę w mojej rodzinie wynosi .....zł (słownie zł: .....  
.....)

.....  
podpis wnioskodawcy

Do wniosku dołączam

1.....

2 .....

**Zgoda na przetwarzanie danych osobowych**

*Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Ojca Świętego Jana Pawła II w Widzowie z siedzibą przy ul. Żwirki i Wigury 16. Zawarte we wniosku dane osobowe będą przetwarzane przez administratora wyłącznie w celu udzielenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych świadczenia, którego dotyczy wniosek, i spełnienia wynikających z tego obowiązków. Podanie danych w niniejszym wniosku jest dobrowolne, jednak niezbędne do udzielenia świadczenia. Złożenie wniosku jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie podanych danych przez administratora.*

.....  
podpis wnioskodawcy

DECYZJA

.....  
.....  
.....

Załącznik nr 4  
do Regulaminu Zakładowego Funduszu  
Świadczeń Socjalnych  
Szkoły Podstawowej im. Ojca Świętego Jana Pawła II  
w Widzowie

Widzów, .....

**WNIOSEK DYREKTORA O PRYZNANIE PRACOWNIKOWI  
POMOCY FINANSOWEJ  
Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

Zwracam się z prośbą o przyznanie świadczenia z Zakładowego Funduszu  
Świadczeń Socjalnych .....

.....

.....

.....

.....

data, podpis dyrektora

## UMOWA PORĘCZENIA SPŁATY POŻYCZKI

Zawarta w ..... w dniu ..... pomiędzy

Poręczycielami w osobach:

1) ....., zam. w .....,

..... nr dowodu osobistego .....,

2) ....., zam. w .....,

..... nr dowodu osobistego .....,

a

Pożyczkodawcą .....,

z siedzibą w .....

### §1.

Poręczyciele udzielają poręczenia Pożyczkodawcy za zobowiązania Pożyczkobiorcy

..... zam. w .....,

nr dowodu osobistego.....,

z tytułu umowy kredytu z dnia ..... w wysokości ..... zł

(słownie: ..... złotych).

### § 2.

Poręczenie obejmuje zobowiązania Pożyczkobiorcy, istniejące w chwili udzielenia niniejszego poręczenia oraz mogące powstać w przyszłości z tytułu niedokonania spłaty pożyczki w terminie i na warunkach wynikających z umowy kredytu.

### § 3.

Poręczyciele odpowiadają za dług jako współdłużnicy solidarni z Pożyczkobiorcą.

### § 4.

Poręczyciele zobowiązują się do spełnienia zobowiązania ciężącego na Pożyczkobiorcy w terminie 30 dni po zawiadomieniu przez Pożyczkodawcę o opóźnieniu lub zwłoce w spłacie kredytu, chyba że umowa kredytu stanowi inaczej.

Poręczyciele:

Pożyczkodawca

Ad 1. ....

.....

Ad 2. ....

Umowa pożyczki na cele mieszkaniowe  
z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy :

- Zespołem Szkolnym w Widzowie, ul. Żwirki i Wigury 16, 42-282 Kruszyna reprezentowanym przez Dyrektora Zespołu Szkolnego w Widzowie p. Ewę Kosińską zwanym dalej „Pożyczkodawcą”

a

- a p. .... uprawnionym/ą do korzystania ze świadczeń ZFŚS zwaną dalej „Pożyczkobiorcą”

§ 1

1. Zgodnie z decyzją z dnia ..... r. , na podstawie przepisów Regulaminu ZFŚS obowiązującego w Zespole Szkolnym w Widzowie Pożyczkodawca przyznaje Pożyczkobiorcy ze środków ZFŚS pożyczkę na cele mieszkaniowe w wysokości ...zł ( słownie: ..... tysięcy złotych ).
2. Oprocentowanie w/w pożyczki wynosi 4% (5%) w stosunku rocznym.

§ 2

1. Udzielona pożyczka podlega spłacie w całości, a okres jej spłaty wynosi 3 lata (4 lata).
2. W uzasadnionych przypadkach Pożyczkobiorca może wystąpić o czasowe zawieszenie spłaty pożyczki bądź o rozłożenie spłaty pozostałej do spłacenia części pożyczki na większą liczbę rat. Łączny okres spłaty pożyczki i zawieszenia spłat, a także wydłużony okres spłaty zwiększonej liczby rat nie może przekroczyć 4 lat (5 lat).

§ 3

1. Całkowity koszt pożyczki to kwota .....zł ( słownie : ..... ).
2. Udzieloną pożyczkę rozkłada się na 36 rat (48 rat) miesięcznych w wysokości: I rata ... zł (słownie : ..... złotych) i pozostałych 35 rat (47 rat) równych po ..... zł (słownie : ..... złotych ) każda .

§ 4

Pożyczkobiorca upoważnia Pracodawcę do potrącania należnych rat pożyczki wraz z odsetkami z przysługującego mu miesięcznego wynagrodzenia za pracę począwszy od dnia ..... r. W przypadku braku możliwości dokonywania ww. potrąceń pożyczkobiorca zobowiązuje się do wpłacania należnych rat pożyczki wraz z odsetkami na konto ZFŚS ZS w Widzowie w terminie do 10 dnia każdego miesiąca począwszy od dnia.....

#### § 5

Pozostająca do spłacenia część pożyczki staje się natychmiast wymagalna w przypadku :

- wygaśnięcia stosunku pracy
- rozwiązania stosunku pracy bez wypowiedzenia z winy pracownika
- wykorzystania pożyczki na cel inny niż określony w umowie.

#### § 6

Zmiana warunków określonych w umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 7

W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się postanowienia regulaminu ZFŚS Zespołu Szkolnego w Widzowie oraz przepisy kodeksu cywilnego.

#### § 8

Do niniejszej umowy załącza się poręczenie spłaty podpisane przez dwóch poręczycieli.

#### § 9

Niniejsza umowę sporządza się w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z których po jednym otrzymują : Pożyczkobiorca, Poręczyciele i Pożyczkodawca.

.....  
podpis Pożyczkobiorcy

.....  
podpis Pożyczkodawcy



Załącznik nr 7 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Szkoły  
Podstawowej im. Ojca Świętego Jana Pawła II w Widzowie

Wykaz chorób ciężkich kwalifikujących do ubiegania się o bezzwrotną zapomogę zdrowotną  
zgodnie z § 7 pkt 3. regulaminu

- choroba Leśniowskiego – Crohna,
- anemia aplastyczna,
- bąblowiec mózgu,
- chirurgiczne leczenie choroby naczyń wieńcowych - by-pass,
- choroba Creutzfelda-Jakoba,
- masywny zator tętnicy płucnej leczony operacyjnie,
- niewydolność nerek,
- nowotwór,
- odkleszczowe wirusowe zapalenie mózgu,
- ropień mózgu,
- sepsa,
- tężec,
- udar,
- wścieklizna,
- zakażenie wirusem HIV – jako powikłanie transfuzji krwi,
- zawał serca,
- zgorzel gazowa,
- borelioza,
- choroba aorty brzusznej,
- choroba aorty piersiowej,
- gruźlica,
- przewlekłe zapalenie wątroby,
- choroba neuronu ruchowego,
- choroba Huntingtona,
- bakteryjne zapalenie mózgu lub opon mózgowo-rdzeniowych,
- zakażona martwica trzustki,
- bakteryjne zapalenie wsierdza,
- stwardnienie rozsiane,
- transplantacja organów,
- oponiak,
- choroba Parkinsona.

Tabela procentowej wysokości dopłat z tytułu pomocy finansowej przyznawanej w sytuacji zwiększonych wydatków życiowych oraz zapomogi losowej obowiązująca w ..... r.

L.p.	Wysokość dochodu brutto na 1 osobę w rodzinie (w zł)	% dopłaty
1.		100 %
2.		90 %
3.		80 %
4.		70 %

Tabela dopłat do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie – wczasów pod gruszą obowiązująca w ..... r.

L.p.	Wysokość dochodu brutto na 1 osobę w rodzinie (w zł)	Kwota dopłaty
1.		1000 zł
2.		800 zł
3.		600 zł
4.		400 zł

Tabela dopłat do zorganizowanej formy wycieczki dla dzieci i młodzieży (kolonii, obozów, zielonej szkoły) obowiązująca w ..... r.

L.p.	Wysokość dochodu brutto na 1 osobę w rodzinie (w zł)	Kwota dopłaty
1.		30%
2.		25%
3.		20%
4.		15%

Wartość paczki świątecznej dla dzieci uprawnionych do korzystania z ZFŚS w roku ..... wynosi ..... zł

uzgodniono z zakładową organizacją związkową

.....

podpis przedstawiciela ZOZ

.....

dyrektor szkoły