

**Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Ojca Świętego Jana Pawła II w Widzowie**

**z dnia 31 stycznia 2022 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Rekrutacji do klasy I Szkoły  
Podstawowej im. Ojca Świętego Jana Pawła II w Widzowie  
na rok szkolny 2022/2023**

Na podstawie art. 157 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 910, 1378) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin Rekrutacji do klasy I Szkoły Podstawowej im. Ojca Świętego Jana Pawła II w Widzowie na rok szkolny 2022/2023 (zał. nr 1).

§ 2

Niezbędne dokumenty do potwierdzenia spełnienia kryteriów w pierwszym i drugim etapie rekrutacji stanowią załączniki do Regulaminu o którym mowa w § 1.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia sprawuje Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Ojca Świętego Jana Pawła II w Widzowie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2022/2023.

Widzów, 31 stycznia 2022 r.

DYREKTOR SZKOŁY  
*E. Kosinśka*  
mgr Ewa Kosinśka

## REGULAMIN REKRUTACJI DO KLASY I SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. OJCA ŚWIĘTEGO JANA PAWŁA II W WIDZOWIE na rok szkolny 2022/2023

### Podstawa prawna:

Zasady przyjęć do klasy I zostały przygotowane w oparciu o zapisy:

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910, 1378),
  - Zarządzenia nr 7/2022 Wójta Gminy Kruszyń z dnia 12 stycznia 2022 r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz klas I szkół podstawowych na rok szkolny 2022/2023 działających na terenie Gminy Kruszyń.
1. Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Ojca Świętego Jana Pawła II w Widzowie ogłasza zapisy do klasy pierwszej na rok szkolny 2022/2023.
  2. Dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły Podstawowej im. Ojca Świętego Jana Pawła II w Widzowie przyjmowane są z urzędu na podstawie karty zgłoszenia oraz oświadczenia o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata z zawartą w nim klauzulą następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
  3. Dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły podlegają procedurze rekrutacji (jeśli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami) w oparciu o wniosek o przyjęcie dziecka.
  4. W terminie **od 01 marca 2022r. do 25 marca 2022 r.** rodzice lub prawni opiekunowie składają w sekretariacie szkoły:
    - a) kartę zgłoszenia (dotyczy uczniów z obwodu szkoły)
    - b) wniosek (dotyczy uczniów spoza obwodu szkoły)
  5. W terminie **do 29 marca 2022 r.** komisja rekrutacyjna weryfikuje poprawność wniosków.
  6. W terminie **do 31 marca 2022 r.** komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
  7. W terminie **do 15 kwietnia 2022 r.** rodzice kandydatów składają pisemne potwierdzenie woli przyjęcia dziecka.

8. W terminie **do 22 kwietnia 2022 r.** dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
9. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające, które powinno zakończyć się nie później niż **31 maja 2022 r.**
10. W postępowaniu rekrutacyjnym będą brane pod uwagę kryteria:

Kryterium	Wartość kryterium w punktach
Kandydat mieszka na terenie Gminy Kruszyna.	6
Starsze rodzeństwo uczęszcza do tej samej szkoły.	2
Miejsce pracy rodzica znajduje się w obwodzie szkoły.	4
Max 12 pkt.	

*W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w rekrutacji o przyjęciu dziecka decydować będzie kolejność wpływu wniosku.*

**11. Procedury odwoławcze:**

- a) w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły,
- b) uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem,
- c) rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,
- d) dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania; na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły przysługuje skarga do sądu administracyjnego.

data wpływu	nr
wypełnia osoba przyjmująca kartę zgłoszenia	

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA<sup>1</sup>**  
**DO KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. OJCA ŚWIĘTEGO JANA PAWŁA II W WIDZOWIE**  
**NA ROK SZKOLNY 2022/2023**

**I. DANE DOTYCZĄCE DZIECKA**

1. Imiona i nazwisko .....

2. Data i miejsce urodzenia: .....

3. Numer PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

*w przypadku braku numeru PESEL należy podać nazwę, serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość dziecka:.....*

4. Adres zamieszkania: .....

**II. DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW**

1. Imię i nazwisko rodziców:

a) Matki: .....

b) Ojca: .....

2. Numery telefonów:

a) Matki: .....

b) Ojca: .....

3. Adres poczty elektronicznej (o ile rodzice korzystają z poczty elektronicznej)

.....

.....

<sup>1</sup> Wypełniają rodzice, których dziecko mieszka w obwodzie szkoły  
\*Pod pojęciem „rodzice” rozumie się także opiekunów prawnych

### III. DEKLARACJE

1. Deklaruję uczestnictwo mojego dziecka w zajęciach religii katolickiej:

TAK

NIE

2. Informuję, że moje dziecko będzie wymagało opieki w ramach świetlicy szkolnej poza czasem obowiązkowych zajęć edukacyjnych:

TAK

NIE

Jeśli tak, to w jakich godzinach: .....

### IV. OŚWIADCZENIA, ZGODY

1. Oświadczam, że:

- wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe i jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia,
- niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych we wniosku.

2. Wyrażam bezterminową zgodę na umieszczanie zdjęć zawierających wizerunek mojego dziecka zarejestrowany podczas zajęć, imprez i uroczystości szkolnych oraz prac wykonanych przez nie podczas uczestnictwa w zajęciach edukacyjno-wychowawczych na stronie internetowej szkoły oraz w celu informacji i promocji szkoły (zgodnie z Ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych – Dz. U. z 1994r. nr 24 poz. 83 ze zmianami). Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że w/w zgody w każdej chwili mogę zmienić, składając nowe oświadczenie woli w sekretariacie szkoły w dowolnej formie pisemnej.

3. Jeżeli szkoła winna posiadać inne informacje ważne dla funkcjonowania dziecka w szkole, poinformuję szkołę na piśmie/złożę stosowne oświadczenie w sekretariacie szkoły.

.....  
.....  
.....  
data i podpis rodziców

data wpływu	nr
wypełnia osoba przyjmująca wniosek	

## WNIOSEK O PRZYJĘCIA DZIECKA<sup>1</sup>

### DO KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. OJCA ŚWIĘTEGO JANA PAWŁA II W WIDZOWIE NA ROK SZKOLNY 2022/2023

#### I. DANE DOTYCZĄCE DZIECKA

1. Imiona i nazwisko .....

2. Data i miejsce urodzenia: .....

3. Numer PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

*w przypadku braku numeru PESEL należy podać nazwę, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość dziecka:.....*

4. Adres zamieszkania: .....

5. Adres zameldowania na pobyt stały: .....

#### II. DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW\*

1. Imię i nazwisko rodziców:

a) Matki: .....

b) Ojca: .....

2. Adres zamieszkania rodziców:

a) Matki: .....

b) Ojca: .....

3. Numery telefonów:

a) Matki: .....

b) Ojca: .....

<sup>1</sup> Wypełniają rodzice, których dziecko mieszka poza obwodem szkoły

\*Pod pojęciem „rodzice” rozumie się także opiekunów prawnych

4. Adres poczty elektronicznej (o ile rodzice korzystają z poczty elektronicznej)

.....

**III. DEKLARACJE**

1. Deklaruję uczestnictwo mojego dziecka w zajęciach religii katolickiej:

TAK

NIE

2. Informuję, że moje dziecko będzie wymagało opieki w ramach świetlicy szkolnej poza czasem obowiązkowych zajęć edukacyjnych:

TAK

NIE

Jeśli tak, to w jakich godzinach: .....

**IV. OŚWIADCZENIA, ZGODY**

1. Oświadczam, że:

- wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe i jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia,
- niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych we wniosku.

2. Wyrażam bezterminową zgodę na umieszczanie zdjęć zawierających wizerunek mojego dziecka zarejestrowany podczas zajęć, imprez i uroczystości szkolnych oraz prac wykonanych przez nie podczas uczestnictwa w zajęciach edukacyjno-wychowawczych na stronie internetowej szkoły oraz w celu informacji i promocji szkoły (zgodnie z Ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych – Dz. U. z 1994 r. nr 24 poz. 83 ze zmianami). Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że w/w zgody w każdej chwili mogę zmienić, składając nowe oświadczenie woli w sekretariacie szkoły w dowolnej formie pisemnej.

3. Jeżeli szkoła winna posiadać inne informacje ważne dla funkcjonowania dziecka w szkole, poinformuję szkołę na piśmie/złożę stosowne oświadczenie w sekretariacie szkoły.

.....

podpis rodziców

**KRYTERIA REKRUTACJI**

**DO KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. OJCA ŚWIĘTEGO JANA PAWŁA II W WIDZOWIE**  
*(załącznik do wniosku rodziców, których dziecko mieszka poza obwodem szkoły)*

1. Kandydat mieszka na terenie Gminy Kruszyna.

TAK .....  
*(należy wpisać adres)*

NIE

2. Starsze rodzeństwo uczęszcza do tej samej szkoły

TAK .....  
*(należy wpisać imię i nazwisko rodzeństwa oraz klasę)*

NIE

3. Miejsce pracy rodzica znajduje się w obwodzie szkoły.

TAK .....  
*(należy wpisać nazwę i adres zakładu pracy)*

NIE

4. Inne (podać jakie; np. odległość od miejsca zamieszkania dziecka do szkoły, w której składany jest wniosek, jest mniejsza niż odległość do szkoły obwodowej).

.....  
.....  
.....  
.....

.....

data i podpis rodziców



**OŚWIADCZENIE POTWIERDZENIA WOLI PRZYJĘCIA DZIECKA DO KLASY I**  
**SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. OJCA ŚWIĘTEGO JANA PAWŁA II W WIDZOWIE**  
**NA ROK SZKOLNY 2022/2023**

Potwierdzam wolę przyjęcia mojego dziecka .....  
imię i nazwisko kandydata

PESEL..... do klasy I Szkoły Podstawowej im. Ojca Świętego Jana Pawła II  
w Widzowie na rok szkolny 2022/2023.

.....

.....

.....

data i czytelne podpisy rodziców

## INFORMACJA DLA RODZICA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), zwanego dalej w skrócie „RODO” informujemy, że:

### I. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Ojca Świętego Jana Pawła II w Widzowie z siedzibą przy ul. Żwirki i Wigury 16, reprezentowana przez Dyrektora Szkoły Panią Ewę Kosińską.

### II. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Pana Łukasza Wencka, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: inspektorod@kruszyna.pl;
- 2) pisemnie na adres siedziby Administratora.

### III. CELE I PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Państwa dane osobowe oraz dane dzieci przetwarzane będą w celach:

- 1) rekrutacji;
  - 2) wypełnienia obowiązków określonych w przepisach prawa, w tym Ustawy z dn. 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe; Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów dokumentacji, gdy jest to niezbędne do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym;
  - 3) na podstawie zgody – wyłącznie w celu wskazanym w treści udzielonej zgody;
2. Administrator danych osobowych przetwarza Państwa dane osobowe oraz dane osobowe dzieci na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w celu realizacji zadań ustawowych, określonych w Ustawie – Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. oraz Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. w celu realizacji statutowych, zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w placówce.

### IV. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

Dane osobowe dzieci będą udostępniane wyłącznie organom lub podmiotom publicznym działającym w procesie opiekuńczo-wychowawczym na podstawie przepisów prawa, w tym kształtującym politykę edukacyjną państwa. Ponadto dane mogą być ujawnione kategorii odbiorców świadczących na rzecz Administratora usługi: medyczne, informatyczne, kadrowo-księgowo, doradcze, audytowe, kontrolne, pocztowe.

### V. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH

Państwa dane osobowe oraz podane przez Państwa dane osobowe dzieci będą przetwarzane przez Administratora danych przez okres pobytu w celu edukacji w placówce oraz po tym czasie przez okres wskazany w przepisach szczególnych, w szczególności wynikających z przepisów o narodowym zasobie archiwalnym. Ze względu na fakt, że część danych może być przetwarzana na podstawie zgody, wskazany okres przetwarzania może ulec skróceniu, odpowiednio do momentu wniesienia sprzeciwu, cofnięcia zgody lub ustania celu przetwarzania.

### VI. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH

1. Dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii.
2. Do sprostowania (poprawiania) swoich danych.
3. Do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach, gdy:

- dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane
  - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych
  - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem
  - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa
  - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych.
4. Do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie uzasadnionego interesu Administratora – przestaniemy przetwarzać Pani/Pana dane w tym zakresie, chyba że będziemy w stanie wykazać, że są one nam niezbędne do realizacji zadania narzuconego przez powszechnie obowiązujące prawo.
  5. Do przenoszenia danych.
  6. Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

#### **VII. PRAWO DO COFNIĘCIA ZGODY**

1. Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody.
2. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

#### **VIII. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO**

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

#### **IX. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Podanie przez Państwa danych osobowych, w tym danych osobowych dzieci jest wymogiem ustawowym określonym przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe i każdy opiekun prawny ubiegający się o przyjęcie jego dziecka do szkoły obowiązany jest do podania tych danych dla potrzeb wypełnienia obowiązku edukacyjnego.
2. Dane osobowe osób działających w imieniu opiekunów prawnych podawane są dobrowolnie, jednakże w przypadku braku podania tych danych osoba ta nie będzie mogła działać w imieniu opiekuna prawnego, np. odebrać dziecka ze szkoły.

#### **X. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE**

Informujemy, że Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w celach związanych z automatycznym podejmowaniem decyzji w tym w oparciu o profilowanie.